

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»
(АНО «АКИ»)

П Р И К А З

«01» 04 2021 года

Москва

№ 39

**Об утверждении Положения о
взаимодействии АНО «АКИ»
с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции**

В целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Начальнику Отдела административной деятельности и кадровой политики Баланёвой О.В. довести настоящий приказ до сведения работников АНО «АКИ» под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора Чернышову Т.В.

Генеральный директор



Е.Ю. Топилина

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «АКИ»

от 01.04.2024 N 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» (далее – АНО «АКИ») с правоохранительными органами (далее – органы).

II. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между АНО «АКИ» и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя АНО «АКИ» или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.1.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.1.4. Заявление – вид обращения, направленного на реализацию прав и интересов АНО «АКИ». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.1.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов АНО «АКИ». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов АНО «АКИ».

III. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АНО «АКИ» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

– АНО «АКИ» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых АНО «АКИ» (работникам АНО «АКИ») стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно АНО «АКИ», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в АНО «АКИ»;

– АНО «АКИ» следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявлять в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении инспекционных проверок деятельности АНО «АКИ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Руководству АНО «АКИ» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники АНО «АКИ» не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – работниками АНО «АКИ», предоставляются на согласование руководителю АНО «АКИ».

3.6. К устным обращениям АНО «АКИ» в органы предъявляются следующие требования:

– во время личного приема у руководителя АНО «АКИ», руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя АНО «АКИ» в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в АНО «АКИ» и делает заявление по существу поставленных вопросов.

– руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя АНО «АКИ» берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

– руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя АНО «АКИ» или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

– заместитель генерального директора совместно с руководителем АНО «АКИ» планирует и организует встречи структурных подразделений АНО «АКИ» с правоохранительными органами.

IV. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения не иначе как по решению генерального директора АНО «АКИ», оформленному в виде приказа.

4.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы взаимодействия АНО «АКИ» с правоохранительными органами в целях предупреждения и противодействия коррупции, подлежат приведению в соответствие с настоящим Положением.

4.3. Впредь до приведения в соответствие с настоящим Положением ранее изданные (утвержденные) локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы взаимодействия АНО «АКИ» с правоохранительными органами в целях предупреждения и противодействия коррупции, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, АНО «АКИ» и состоящие в ее штате работники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и изготовлено в единственном экземпляре, который находится на постоянном хранении в Отделе административной деятельности и кадровой политики.

Приложение
к Положению о взаимодействии
Автономной некоммерческой организации
«Агентство креативных индустрий»
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции,
утвержденному приказом АНО «АКИ»

от 01.04.2021 N 34

ПАМЯТКА
для работников Автономной некоммерческой организации
«Агентство креативных индустрий» по взаимодействию
с правоохранительными органами по вопросам предупреждения
и противодействия коррупции

1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

2. В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры, органов следственного комитета, Федеральной службы безопасности Российской Федерации Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) совершении преступления коррупционной направленности Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на

неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур, а также в суд в порядке уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.