

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»
(АНО «АКИ»)

П Р И К А З

«01» 04 2021 года

№ 33

Москва

**О мерах по выявлению
и урегулированию конфликта
интересов в АНО «АКИ»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» (Приложение № 1).
 - 1.2. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» (Приложение № 2).
2. Образовать комиссию по выявлению и урегулированию конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» в составе согласно Приложению № 3 к приказу.
3. Начальнику Отдела административной деятельности и кадровой политики Баланёвой О.В. довести настоящий приказ до сведения работников АНО «АКИ» под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора Чернышову Т.В.

Генеральный директор



Е.Ю.Топилина

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
в Автономной некоммерческой организации
«Агентство креативных индустрий»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение – внутренний документ Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» (далее – АНО «АКИ»), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АНО «АКИ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в АНО «АКИ» (далее – Положение) устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников АНО «АКИ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под заинтересованными лицами понимаются:

- руководитель (генеральный директор);
- работники, действующие на основании трудового договора или лица иные лица – на основании гражданско-правового договора.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 1.3 настоящего Положения лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами АНО «АКИ», или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам АНО «АКИ».

1.5. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 1.3 настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов АНО «АКИ».

1.6. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации,

связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

II. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в АНО «АКИ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АНО «АКИ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов АНО «АКИ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АНО «АКИ».

III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АНО «АКИ», т.е. без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В АНО «АКИ» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов и др.

4.2. Рассмотрение представленных в АНО «АКИ» сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для АНО «АКИ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. АНО «АКИ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. АНО «АКИ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника АНО «АКИ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АНО «АКИ»;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности АНО «АКИ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам АНО «АКИ».

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

5.1. АНО «АКИ» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся АНО «АКИ», с другими лицами, основываясь исключительно на интересах АНО «АКИ» и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

5.2. Ответственным за прием сведений о возникающих конфликтах интересов является начальник Отдела административной деятельности и кадровой политики АНО «АКИ».

5.3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. При совпадении члена комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает(-ют). В случае, когда конфликт интересов касается генерального директора АНО «АКИ», он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.6. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следуют прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам АНО «АКИ».

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения не иначе как по решению генерального директора АНО «АКИ», оформленному в виде приказа.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у

работников АНО «АКИ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, подлежат приведению в соответствие с настоящим Положением.

6.3. Впредь до приведения в соответствие с настоящим Положением ранее изданные (утвержденные) локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АНО «АКИ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, АНО «АКИ» и состоящие в ее штате работники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и изготовлено в единственном экземпляре, который находится на постоянном хранении в Отделе административной деятельности и кадровой политики.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Автономной некоммерческой организации
«Агентство креативных индустрий»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» (далее – АНО «АКИ») создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников АНО «АКИ») влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов АНО «АКИ» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом генерального директора АНО «АКИ».

1.4. Комиссия по урегулированию действует на постоянной основе.

II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу.

2.1.2. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника АНО «АКИ».

2.1.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников АНО «АКИ» при выполнении ими должностных обязанностей.

2.1.4. Противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимые документы и информацию.

2.2.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

2.2.3. Обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника АНО «АКИ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

3.2.1. Фамилию, имя, отчество работника АНО «АКИ» и занимаемую им должность.

3.2.2. Описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2.3. Данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников АНО «АКИ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации о наличии у работника АНО «АКИ» личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до 1 (одного) месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 2 (двух) месяцев по решению председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника АНО «АКИ» личной заинтересованности.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника АНО «АКИ», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

IV. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника АНО «АКИ», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.1.2. Установить факт наличия личной заинтересованности работника АНО «АКИ», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. В решении Комиссии указываются:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество, должность работника АНО «АКИ», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3.2. Источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии.

4.3.3. Дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации.

4.3.4. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

4.3.5. Решение и его обоснование.

4.3.6. Результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия направляются работнику АНО «АКИ», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником АНО «АКИ» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником АНО «АКИ» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника АНО «АКИ», хранится в его личном деле.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения не иначе как по решению генерального директора АНО «АКИ», оформленному в виде приказа.

5.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, подлежат приведению в соответствие с настоящим Положением.

5.3. Впредь до приведения в соответствие с настоящим Положением ранее изданные (утвержденные) локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, АНО «АКИ» и состоящие в ее штате работники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения и изготовлено в единственном экземпляре, который находится на постоянном хранении в Отделе административной деятельности и кадровой политики.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов
в Автономной некоммерческой организации
«Агентство креативных индустрий»

Председатель комиссии:

ТОПИЛИНА
Екатерина Юрьевна

генеральный директор

Заместители председателя комиссии:

ЧЕРНЫШОВА
Татьяна Владимировна

заместитель генерального директора

Члены комиссии:

ВЕЛИЧКО
Алексей Сергеевич

Главный специалист Управления
правовой поддержки и экспертизы

ЯКУШИН
Сергей Владимирович

Главный специалист
по административно-хозяйственной
деятельности Отдела
административной деятельности и
кадровой политики